

Tips til leiarar

Førebygging og oppfølging av sjukefråvær

1

Ta nødvendige og utfordrende samtaler

2

Tydeleg i forventningane til nærvær og arbeidsmiljø

3

Vere synleg i lunsjar og på arbeidsplassen. Vere ein aktiv deltakar i arbeidsmiljøet.

4

Skape trivsel, glede og humor på arbeidsplassen

5

Vite tilsette sine namn og vere kjend med deira utfordringar.

6

Tett dialog og tilrettelegging for tilsette som ikkje kan jobbe 100%

7

Involvere tilsette i utviklingsarbeid og beslutningsprosessar.

8

Gjennomføring av regelmessige medarbeidersamtalar

9

Tydeleg ansvarsfordeling og klarheit rundt oppgåver

10

Gje tilsette autonomi og handlingsrom i arbeidet.

11

Vere tilgjengeleg og vere ein god rollemodell.

12

Følge opp resultata frå arbeidsmiljøundersøkingar/medarbeidersamtalar og arbeidet med å implementere forbedringstiltak

13

Ha god kommunikasjon med tillitsvalde om utfordrande saker

14

Oppfølging av langtidssjukmelde, halde dei i miljøet for å få dei tilbake i arbeid.

15

Opplæring og bruk av verktøy som "Ein bra dag på jobben"

LYKKE TIL